

Administration, Trade - purchase and sale



Alina Staňková

Preferred country or city:	Czechia
Salary:	From 800 EUR
Sector of activity	Secretarial, clerical work, pa
Employment Type	Full time
Ready to relocate	Yes

CV content description

Dobrý den vážený zaměstnavateli, jmenuji se Alina Staňková. Jsem studentka posledního semestru magisterského studia na České zemědělské univerzitě, fakulty „Provoz a Ekonomika“, specializace „Ekonom-Manager“ (chybí jen státnice). Hledám práce v administrativě, nebo práce v obchodním oddělení. Proč hledám práce v těchto oborech? Protože mám praxi na administrativní pozici v obchodním oddělení, mám bohaté zkušenosti s programy od Microsoft Office a také mám zkušenost pracovat v týmu. Rada bych se nadále rozvíjela ve svých zkušenostech a dále se učila novým věcem. Jsem samostatná, zodpovědná, spolehlivá a pečlivá, zaměřená na výsledek, mám komunikační schopnosti. Také jsem odolná vůči stresovým situacím. V příloze Vám zasílám životopis. Předem Vám děkuji za Vaši odpověď. S pozdravem, Mgr. Alina Staňková

Experience

01.11.2013 – Till the present day

Škoda auto a.s.

Asistentka obchodního oddělení

Zpracování podkladů pro analýzu střednědobého a dlouhodobého plánování a evidování výsledku Plánování prodeje vozů Měsíční zpracování přehledů prodeje Analýza konkurenceschopnosti (zpracování cenových indexu) Vyhodnocení plnění ročních cílů Zajištění operativního zpracování zakázek a dodávek aut do východních zemí s cílem maximalizace odbytu Zpracování prezentace a podpora týmu

01.01.2013 – Till the present day

Škoda auto a.s.

Praktikant

Zpracování prezentace a podpora týmu Kontrola faktur Příprava kontingenčních tabulek

01.02.2009 – Till the present day

Bezpečnostní agentura „Baltika“

Pozice „Operátor zákaznických služeb“

Denní komunikace se zákazníkem Zákaznická podpora Monitoring příchozích signálů (poplachů) Okamžitá reakce na alarmy a spojení s bezpečnostním týmem

01.08.2010 – Till the present day

Dopravní firma "CCS - auto"

Manager pro klíčové zákazníky

Obsluha právnických osob Jednání se zákazníky Konzultace (ceny, pravidla platby, podmínky spolupráce, podmínky služeb) Kontrola aut a řidiče, kontrola správnosti poskytování služeb Finanční řízení (dohled platby) Dokumentace (dohody, úřední dopisy, smlouvy)