

# Administration



## Jennifer Pescetelli

Preferred country or city: Czechia  
Salary: From 500 EUR  
Sector of activity: Secretarial, clerical work, pa  
Employment Type: Full time  
Ready to relocate: Yes

---

### CV content description

Mezi mé přednosti patří komunikativnost, ochota učit se novým věcem, flexibilita a zodpovědnost.

### Experience

01.12.2016 – 01.02.2016

**Auto Kora Top, s.r.o.**

**Administrativní pracovník**

Administrativní podpora, organizace pošty, asistence výkonným pracovníkům.

01.02.2017 – Till the present day

**DME Czech republic, s.r.o.**

**Office administrator**

Odpovědnost výkonné asistentky, administrativní podpora, asistence výkonným pracovníkům v cizích jazycích, podpora chodu kanceláře, organizace pošty, organizace pracovních cest, výpomoc s úkoly související s HR a financemi.

01.07.2016 – 01.10.2016

**Encore GTD, s.r.o.**

**Administrativní pracovník**

Recepční penzionu, komunikace s hosty v českém, italském a anglickém jazyce, dohlížení na chod penzionu