

Administration, Governmental & NGO's jobs



Daniela Bílá

Preferred country or city: Czechia
Salary: From 600 EUR
Sector of activity: Secretarial, clerical work, pa
Employment Type: Full time
Ready to relocate: Yes

CV content description

Hledám práci ve státní správě nebo v administrativě

Experience

01.06.2015 – 01.09.2016

Finanční správa
referent správy daní