

Administration



Lenka Panochová

Preferred country or city:	Czechia
Salary:	From 500 EUR
Sector of activity	Secretarial, clerical work, pa
Employment Type	Full time
Ready to relocate	Yes

CV content description

Mám zájem o práci v Administrativě.

Experience

01.01.2005 – 01.12.2006

Petr Miřacký

floristka - prodavačka

• vazba a prodej květin • poradenství

01.04.2006 – 01.06.2017

Provident Financial s.r.o.

Administrativní pracovnice

• podpora obchodního oddělení : tisk a příprava materiálů k poskytování půjček, kompletace pošty, telefonické poradenství aj. • týdenní vyúčtování a příprava nových podkladů související s poskytováním půjček • správa a evidence obchodních zástupců • telefonické i osobní poradenství zákazníkům • přijímání plateb na přepážce pobočky • telefonická komunikace s neplatícími zákazníky • prodejní telefonáty • účast na sekčních setkáních s OZ • komunikace s IT oddělením